Školní řád mateřské školy

Adresa:

Mateřská škola Městské nemocnice Městec Králové
Prezidenta Beneše 343
289 03 Městec Králové

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (např. vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů).

Právní ukotvení přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje, v souladu s § 34 odst.1 školského zákona, pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let.

Ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Zkušební pobyt není možné stanovit dítěti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

O přijetí dítěte s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem je rozhodnuto na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího lékaře.

□ Dítě má právo vyrůstat v rodinném prostředí v atmosféře štěstí, lásky a porozumění. Rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.
□ Dítě je chráněno před všemi formami diskriminace (podle rasy, barvy pleti, politického nebo jiného smýšlením náboženství).
□ Zájem dítěte je prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti, která se ho týká.
□ Dítě má právo formulovat své vlastní názory, svobodně je vyjadřovat ve všech záležitostech, které se ho dotýkají.
□ Dítě má právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví.
□ Dítě má právo být vyslyšeno v každém soudním, správním nebo jiném řízení. Má právo na právní nebo jinou odpovídající pomoc.
□ Dítěti není možné zasahovat do jeho soukromého života, domova, rodiny, osobní korespondence.
□ Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
□ Dítě s tělesným nebo duševním postižením má mít možnost nejvyššího možného rozvoje.
□ Dítě nesmí být jakýmkoliv způsobem vykořisťováno.

Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i dětem nadaným.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Školní řád upravuje (obsah)

I. **podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

II. **provoz a vnitřní režim školy**

III. **podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

IV. **podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí**

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

I. <u>Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky</u>

1. Zákonní zástupci a jimi pověřené osoby předávají dítě pedagogickým pracovnicím ve třídě MŠ. Předání dítěte pedagogickým pracovnicím MŠ musí proběhnout v době od 6:00 hod. do 8:00 hod. Pozdější předání dítěte musí být předem konzultováno s pedagogickými pracovníky MŠ a jimi odsouhlaseno.

2. Zákonní zástupci a jimi pověřené osoby si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě. Převzetí dítěte z MŠ musí proběhnout nejpozději do 16:00 hod. O plánovaném převzetí dítěte před 14:10 hod. a po 16:00 hod. musí být informován pedagogický pracovník MŠ.

3. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro předávání dítěte pedagogickým pracovnicím a jeho přebíráním formou písemného pověření. Formulář k pověření je k dispozici u učitelky ve třídě. Zákonný zástupce vždy sdělí MŠ aktuální telefonní kontakt na sebe a pověřenou osobu.

4. Rodiče předávají do MŠ zdravé. Vyskytnou-li se u dítěte příznaky onemocnění (zvracení, bolesti břicha apod.) již doma, je nutné navštívit pediatra a po příchodu do MŠ informovat učitelku, že dítě může do kolektivu dětí a není nutné ho nechávat doma. Infekční onemocnění rodiče neprodleně nahlásí mateřské škole. Stejně tak v případě alergie je nutné informovat MŠ

o typu a opatřeních. Z důvodu předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění je MŠ, prostřednictvím svých pracovníků, oprávněna vzhledem k povaze onemocnění a celkovému zdravotnímu stavu odmítnout předání dítěte, či omezit jeho pohyb a účast na aktivitách v průběhu dne. Po vyléčení onemocnění má právo pedagogická pracovnice požadovat od zákonného zástupce nebo pověřené osoby lékařské potvrzení a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí v MŠ.

5. Při příznacích onemocnění dítěte během doby pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) nebo v případě úrazu jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Při akutních případech je současně volána Záchranná služba.

6. Docházka do mateřské školy pro děti od věku 5 let
   a) Pro dítě, které dosáhne v době od počátku školního roku do 31. srpna stávajícího roku věku 5 let, je předškolní vzdělávání povinné.
   b) Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné školní docházky v pracovních dnech v době od 8: 00 do 12: 00 hodin.
   c) Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.
   d) Nepřítomnost dětí, pro které je vzdělávání povinné, je nutno včas omluvit. V případě nenadálé nepřítomnosti, rodiče dítě omlouvají tentýž den osobně, telefonicky, emailem, SMS nebo do aplikace Twigsee. Ihned po návratu je důvod nepřítomnosti zaznamenán do omluvného listu dítěte, který je vložen do třídní knihy. Tuto nepřítomnost omlouvají rodiče. Pouze v případě podezření na neomluvenou absenci je vyžadováno potvrzení lékaře. Mateřská škola může na určitou dobu v odůvodněných případech (rodinné důvody musí být blíže vysvětleny) uvolnit dítě z povinného vzdělávání. Písemnou žádost o uvolnění (nikoli telefonický hovor) o toto uvolnění musí rodiče dítěte předložit předem pedagogickým pracovnicím. O uvolnění na jeden den rozhoduje učitelka. O uvolnění na více dnů rozhoduje ředitelka. V době uvolnění na základě písemné žádosti přebírá právní odpovědnost za žáka zákonný zástupce.
   e) V době uzavření mateřské školy z důvodu mimořádných epidemiologických opatření, popř. jiných mimořádných událostí, bude pro děti s povinnou docházkou probíhat výuka distančním způsobem. Tato výuka probíhá na dálku. Na e-mailové adresy zákonných zástupců, popř. osobně po předchozí domluvě, budou zasílány úkoly, náměty, doporučení, pracovní listy a další materiály, které děti přinesou zpět vypracované do mateřské školy po ukončení mimořádného stavu. Kontakty stanovené pro komunikaci s rodiči
   e-mailová adresa: eliasova@nemmk.cz.
   telefonní číslo: 727 868 385
   Důležité informace naleznete také na webu MŠ: www.msujezka.cz

7. Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník dodrží následující postup:

   a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
   b) informuje telefonicky ředitelku školy,
   c) řídí se postupem doporučeným MŠMT– obrátí se na příslušný orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD), a to prostřednictvím obecního úřadu případně Policie ČR. Dítě bude následně předáno pracovníkovi OSPOD. MŠ upozorňuje, že v tomto případě hrozí vznik škodné události, kterou je oprávněna nárokovat po jejím původci, resp. zákonných zástupcích dítěte.

8. Zákonní zástupci nebo pověřené osoby, pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou, pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a pro převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogy školy.

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy,

Další povinnosti zákonných zástupců:

- zákonní zástupci dítěte jsou povinny oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně,
- zákonní zástupci dítěte jsou odpovědni za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé,
- zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte,
- zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefony, zdravotní stav atd.),
- zákonní zástupci dítěte jsou povinni ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítě,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky).

Práva dítěte:

- dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku),
- dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
- dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

Povinnosti dítěte:

- dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami a ostatním vybavením MŠ

II. Provoz a vnitřní režim MŠ

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na adrese:
Prezidenta Beneše 343, 289 03 Městec Králové.
Budova je neustále uzamčená. Vchod je opatřen zvukovou signalizací a audiotelefonem pro zvýšenou bezpečnost dětí.

Neúčast dítěte na předškolním vzdělávání v MŠ musí být vždy omluvena. Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hod., a to osobně, telefonicky nebo e-mailem. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

Pracoviště MŠ Prezidenta Beneše 343, 289 03 Městec Králové

Celodenní provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin
Počet tříd: 1

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Organizace dne:

6:00 - 8:00	scházení dětí- volné hry, spontánní pohybové aktivity
8:00 - 8:10	ranní rituál, přivítání, komunitní kruh
8:10 - 8:30	tělovýchovná chvilka
8:30 - 9:00	osobní hygiena, svačina
9:00 - 9:30	spontanní a řízené aktivity, skupinové a individuální činnosti
9:30 - 11:30	pobyt venku
11:30 - 12:10	osobní hygiena, oběd
12:10 - 14:10	odpočinek, četba pohádek, relaxace, klidové činnosti
14:10 - 14:40	osobní hygiena, svačina
14:40 - 16:00	odpolední zájmoné činnosti, volné hry

8:00 - 12:00 povinná docházka pro děti, které dosáhnou v době od počátku školního roku do 31. 8. stávajícího roku 6 let

Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy (dále MŠ) na následující školní rok probíhá v termínu daném zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů, na webových stránkách Mateřské školy Městské nemocnice Městec Králové (www.msujezka.cz) v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku. Vždy bude dodržena kapacita třídy 28 dětí. Po dohodě se zřizovatelem nemusí být kapacita plně obsazena z důvodu ponechání volného místa (míst) pro potencionální nové zaměstnance Městské nemocnice Městec Králové a.s. V MŠ je možné umístit děti ambulantních pacientů a návštěv nemocnice. Využití této služby je nutné domluvit předem (nejpozději do 12:30 hodin předešlého dne) osobně, telefonicky nebo e-mailem. Pro tyto děti platí stejná pravidla jako pro děti přihlášené k trvalé docházce. Nutně musí dodat doklad o povinném očkování, posudek o zdravotní způsobilosti od dětského lékaře, že může pobývat v dětském kolektivu a prohlášení zákonného zástupce, že se dítě nesetkalo s žádnou nakažlivou infekční nemocí (tzv. bezinfekčnost) v době jednoho týdne před návštěvou MŠ. Tato služba je zdarma. Děti nemají nárok na stravu a v MŠ pobývají pouze po dobu, kdy rodič nutně potřebuje hlídání.

Dítě je k pravidelné docházce do MŠ přijímáno, na základě žádosti zákonných zástupců, ředitelkou školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo stáhnout z webových stránek na adrese: www.msujezka.cz a v době zápisu jí předají ředitelce MŠ v předem určených dnech.
O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání:

a) děti zaměstnanců Městské nemocnice Městec Králové a.s.;
b) věk dítěte, přičemž starší děti jsou přijímány do MŠ.

Hodnocení naplnění kritérií probíhá tak, že přednostně jsou přijímány děti splňující kritérium ad a). Pokud existují volná místa pro děti, které nesplňují kritérium ad a), jsou přijímány děti, které splňují kritérium ad b).

Nástup dítěte do MŠ

Pracovníci MŠ při nástupu dítěte do MŠ dbají na vhodnou adaptaci do kolektivu dětí MŠ. Po dohodě s učitelkou je možné se do školky přijít podívat již během června a v době prázdninového provozu.

Pro předškolní vzdělávání musí být dítě řádně vybaveno. Základní výbavou dítěte jsou:

- tepláky, trika (popř. jiné pohodlné oblečení pro pobyt v prostorách MŠ), pyžamo
- oblečení dle ročního období a konkrétních povětrnostních podmínek pro pobyt venku
- náhradní spodní prádlo a oblečení

Rodiče mají povinnost dbát na čistotu odívání svých dětí a průběžně kontrolovat vyhovují stav oblečení.

MŠ ani pedagogičtí pracovníci neodpovídají za přinesené cenné věci a drahé hračky. V této souvislosti apelujeme na rodiče, aby nevybavovali své děti pro pobyt ve školce těmito hračkami a elektronikou.

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
e) K ukončení předškolního vzdělávání rovněž může dojít ze strany zákonného zástupce dítěte, a to na základě písemné výpovědi. K ukončení docházky dítěte dojde, pokud není domluven jiný termín, k prvnímu dni měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena pedagogickému pracovníkovi nebo ředitelce MŠ. K ukončení předškolního vzdělávání dojde rovněž v případě, kdy s dostatečným předstihem zákonný zástupce dítěte upozorní na nástup do školního vzdělávání (nástup do ZŠ). V takovém případě končí docházka dítěti k poslednímu srpnu.

Stravování dítěte v rámci předškolního vzdělávání je přímo spjaté s předškolním vzděláváním dítěte. Ke dni ukončení předškolního vzdělávání je ukončeno i stravování dítěte.

Evidence dítěte

Evidenční list dítěte je vyplněn pedagogickými pracovníky MŠ. V evidenčním listu dítěte je vyplněno: jméno a příjmení dítěte, datum narození, rodné číslo, státní občanství, zdravotní pojišťovna a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu, zaměstnání, adresa pro doručování písemností (pokud se liší od adresy trvalého pobytu) a telefonické spojení, jak na rodiče, tak na kontaktní osoby v případě nouze. Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ také vyplněný Evidenční list strávníka a písemné zmocnění dalších osob k odvádění dítěte z mateřské školy.

Zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích v evidenčním listu (zejména místo trvalého pobytu, telefon apod.).

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Přerušení nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání
Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v chodbě MŠ – Informace pro rodiče. Lhůta splatnosti úplaty za školní vzdělávání je 15 kalendářních dnů ode dne skončení měsíce, za který je úplata poskytována.

Úplata za školní stravování dětí
Výše stravného je stanovena v Provozním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v chodbě MŠ – Stravování. Lhůta splatnosti úplaty za školní stravování dětí je 15 kalendářních dnů ode dne skončení měsíce, za který je úplata poskytována.

Způsob platby
Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu: 217946008/0600, GE Money Bank na vystavenou fakturu. Platí se pouze skutečnost za uplynulý měsíc. Rodiče omlouvají děti den předem do 12:30 hodin. V případě nemoci je možné oběd první den vyzvednout osobně v MŠ do vlastních jídlonosičů.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
Pedagogický pracovník vykonává dohled nad dětmi po celou dobu pobytu v MŠ- tj.od doby, kdy je převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, 15 dětí mladších 3 let nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením. Ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu, způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (provozní pracovnici školy).

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména, kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.

sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí pedagogičtí pracovníci mateřské školy vhodnou formou výchovně působí a zamezují projevům těchto jevů s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
K tomu přispívá i možnost domluvit si telefonicky nebo osobně konzultaci zákonného zástupce s učitelkami nebo ředitelkou MŠ. Krátké rozhovory s učitelkami o dětech jsou umožněny při předávání dětí ve třídě.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách mateřské školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni sledovat nástěnku MŠ.